

## **Ausbildung bei der Stadt Bottrop**

**Die Stadt Bottrop bildet jährlich in den verschiedensten Berufen aus, wobei die Zahl der angebotenen Stellen jedoch schwankt.**

**Das Spektrum für die diversen Ausbildungsberufe und -möglichkeiten erweitert sich stetig, sodass auch bei der Stadt Bottrop in Zukunft immer wieder neue Ausbildungsbereiche dazu kommen werden.**

**In den folgenden Berufen bildet die Stadt Bottrop derzeit (Stand 01.08.2011) grundsätzlich aus, wobei nicht alle Ausbildungsberufe in jedem Jahr angeboten werden:**

- Stadtinspektoranwärter/in (Bachelor of laws)
- Stadtsekretäranwärter/in
- Brandmeisteranwärter/in
- Brandoberinspektoranwärter/in
- Bauzeichner/in (Fachrichtung Architektur)
- Elektroniker/in (Fachrichtung Energie- und Gebäudetechnik)
- Fachangestellte/r für Bäderbetriebe
- Fachangestellte/r für Medien und Informationsdienst (Fachrichtung Bibliothek)
- Fachkraft für Abwassertechnik
- Fachkraft für Straßen- und Verkehrstechnik
- Gärtner/in (Fachrichtung Garten- und Landschaftsbau)
- Gebäudereiniger/in
- Geomatiker/in
- Straßenwärter/in
- Technische/r Systemplaner/in (Fachrichtung Versorgungs- und Ausrüstungstechnik)
- Tischler/in
- Vermessungstechniker/in

**Die Bottroper Entsorgung und Stadtreinigung (BEST – AöR) bietet außerdem grundsätzlich noch folgende Ausbildungsberufe an:**

- Bürokaufmann/-frau
- Fachkraft für Kreis- und Abfallwirtschaft (Fachrichtung Vertrieb, Logistik und Sammlung)
- Kraftfahrzeugmechatiker/in (Fachrichtung Nutzkraftwagentechnik)

### **Ausschreibung:**

- in der Regel zum Ende der Sommerferien in der örtlichen Presse und im Internet, zusätzlich Information an die Agentur für Arbeit und die Bottroper Schulen, abweichende Ausschreibungsfristen sind möglich und besonders bei der Ausbildung zu den Brandmeisteranwärtern und den Brandoberinspektoranwärtern zu beachten
- siehe: <http://www.bottrop.de/rathaus/ausschreibungen/stellen/index.php>

### **Inhalt der Bewerbung:**

- Anschreiben mit Hintergründen zur Berufswahl
- tabellarischer Lebenslauf
- Kopie des letzten Schul-(abschluss-)zeugnisses
- Bewerbungsmappe ist nicht notwendig

**Weiteres Verfahren:**

- Einladung zum Einstellungstest, sofern Einstellungsvoraussetzungen erfüllt werden
- aufgrund der Auswertung der Einstellungstests erfolgt Einladung zum Vorstellungsgespräch

**Testinhalte:**

- Test zum logischen Denken
- Test zum Allgemeinwissen
- Rechtschreibtest in Form eines Diktats
- Mathematiktest
- bei bestimmten Berufsfeldern: fachspezifische Aufgaben (z.B. Chemie- oder IT-Vorkenntnisse)

Bei den Stadtinspektor- und –sekretäranwärter/innen und den Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste wird neben dem Rechtschreibtest ein umfassender Test durch das Institut für Personalauswahl und Eignungsprüfung durchgeführt.

**Sie sind interessiert und wollen sich bewerben oder haben Fragen?**

... dann wenden Sie sich an:  
Nadine Granow-Keysers (Ausbildungsleiterin)

**Kontakt**

- ❖ Telefon: 02041 / 70 3224
- ❖ Fax: 02041 / 70 3123
- ❖ E-Mail: [nadine.granow-keysers@bottrop.de](mailto:nadine.granow-keysers@bottrop.de)

**Adresse**

Stadtverwaltung Bottrop  
Fachbereich Personal und Organisation  
z.Hd. Frau Granow-Keysers  
Ernst-Wilczok-Platz 1  
46236 Bottrop